



423700 город Мензелинск, ул. Ленина, 80

423700 Минзәлә шәһәре, Ленин урамы, 80

телефон: (85555)3-10-08, факс: (85555)3-10-75, E-mail: adm@menzalia.gov.tatarstan.ru
ОКПО93071211 ОГРП1051667007182 ИНН/КПП 1628006310/162801001

БОЕРЫК

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 1.02.2010

№ 2

**О порядке уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

1. Утвердить:

1.1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 1);

1.2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2).

2. Ведущему специалисту организационного отдела Кукаркиной Н.В. ознакомить муниципальных служащих замещающих должность муниципальной службы и вновь поступивших работников с порядком уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Мензелинского муниципального района Ф.З. Вагизова.

Глава Мензелинского
муниципального района

 Г.Ф.Куприянов

Приложение № 1

Утвержден распоряжением
Главы Мензелинского
муниципального района
Республики Татарстан

от 01.02 2010 г. № 2

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего Совета Мензелинского
муниципального района Республики Татарстан
к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Совета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона N 273-ФЗ от 25.12.2008 "О противодействии коррупции" и Законом Республики Татарстан N 34-ЗРТ от 04.05.2006 "О противодействии коррупции в Республике Татарстан".

2. Порядок предусматривает процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.

4. Уведомление направляется муниципальным служащим председателю рабочей группы по реализации стратегии антикоррупционной политики Республики Татарстан по Мензелинскому муниципальному району (Шагалиев И.Т.).

5. Уведомление должно содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность муниципального служащего;
- сведения о лице (лицах), склоняющих муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;
- сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий

должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.);

- способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

- время, дату и место склонения к правонарушению;

- обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

- дату и подпись муниципального служащего.

6. Председатель рабочей группы по реализации стратегии антикоррупционной политики Республики Татарстан по Мензелинскому муниципальному району в день поступления уведомления регистрирует его в журнале регистрации уведомлений, организует проверку изложенных в уведомлении сведений; при необходимости направляет уведомление в правоохранительные органы и органы прокуратуры, а также обеспечивает сохранность конфиденциальной информации.

Заместитель Главы Мензелинского
муниципального района



Ф.З.Вагизов

к распоряжению Главы
Мензелинского
муниципального района
Республики Татарстан
от 01.02.2010 № 2

Председателю рабочей группы по реализации стратегии антикоррупционной политики Республики Татарстан по Мензелинскому муниципальному району

от _____
(Ф.И.О. муниципального служащего,
должность, структурное подразделение)

УВЕДОМЛЕНИЕ

представителя Нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны _____.

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною _____.

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____.

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. _____ м.,
" " _____ 20__ г. в _____.

(город, адрес)

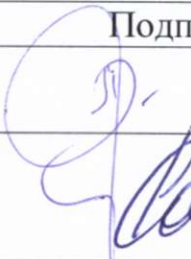
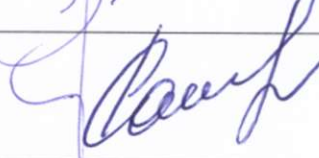
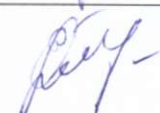
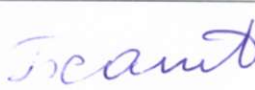



5. Склонение к правонарушению производилось _____.

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

(дата заполнения Уведомления)

(подпись)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с распоряжением Главы Мензелинского муниципального района
№ 2 от 1.02 2010г.

Должность	Ф.И.О.	Подпись
Руководитель ревизионной комиссии	Ахмадуллина Г.А.	
Начальник организационного отдела	Салдаева Р.Я.	
Главный специалист организационного отдела	Егорова В.Р.	
Главный специалист организационного отдела	Батршина Х.К.	
Ведущий специалист организационного отдела	Кукаркина Н.В.	
Начальник общего отдела	Султанова С.А.	
Главный специалист общего отдела	Зиннурова Р.М.	
Начальник юридического отдела	Мордвинова Н.М.	